

[徵才]成大公衛所李中一老師研究室誠徵兼任助理

工作地點：成大公衛所(門診大樓 8F)

工作內容：

1. 協助問卷調查收案(需六日出勤)
2. 協助問卷內容鍵入
3. 協助檢核問卷內容與紙本資料整理
4. 其他交辦事項

徵求條件：

1. 具備電腦文書基本技能。
2. 能用台語打招呼，台語流利者尤佳。(重要)
3. 能細心檢查問卷內容，有耐心與長輩交談。

工作期間：計畫執行期間(至 114 年 12 月 31 日)，可彈性排班

薪資待遇：月薪 6000 元(含勞保)，非學生者以 168 元/小時計薪

應徵方式：請於 111 年 9 月 10 日前先將自傳、履歷、等寄至

10607035@gs.ncku.edu.tw 信件主旨請註明「姓名-應徵李中一老師研究室兼任

助理」，並於履歷註明相關專長、聯絡方式(email、手機)。合格者通知面試，

不合格者恕不另行通知。

截止日期：即日起至找到適合人選為止。