

成功大學健康城市研究中心誠徵碩士級專任助理 1 位【駐點台北國民健康署】執行「預防及延緩失能照護服務方案管理計畫」

【學歷要求】：

醫護公衛相關系所、社福、心理、教育、社會、統計及管理等相关系所碩士畢業，需具備長照、高齡健康促進、高齡飲食與運動、或行政管理相關經驗與背景。

【徵才條件】：

1. 有團隊合作精神及良好溝通能力、主動積極、認真負責、細心耐心、有責任感者。
2. 具良好的英文期刊閱讀與理解能力、報告彙整及撰寫能力。
3. 具良好的資料整理與統計分析能力，熟悉 SAS 或 SPSS 或 R 等統計軟體。
4. 熟悉電腦、視訊軟體、文書處理軟體（如 Office Word、Excel、Power Point 等）。
5. 有高齡健康相關活動辦理或輔導經驗者為佳。

【工作內容】：

協助國民健康署辦理「預防及延緩失能照護服務方案管理計畫」之各項工作，並與地方政府聯繫預防及延緩失能相關計畫之行政庶務，工作內容包括：

1. 檢閱及彙整相關系統和服務方案之資料，協助分類整理及評估各面向之執行成效。
2. 評析國內外政策與相關文獻，歸納相關結果，提出特色模式及其他建議。
3. 協助服務方案與師資審查之管理庶務，整理相關文件、表單與其他交辦事項。
4. 協助研擬服務品質與管理成效之評價文件，推動相關評價事務。
5. 協助辦理各層級類型之工作坊、輔導及工作會議（需配合出差），紀錄輔導過程、特色模式與相關問題。
6. 配合健康署要求，協助本計畫之相關行政庶務、計畫相關文件彙整與報告撰寫，以及執行相關交辦事項。

【上班地點】：台北市，國民健康署（需配合出差）

【待遇與差勤】：薪資比照「衛生福利部及所屬機關研究計畫助理人員約用注意事項」辦理給付標準。差勤部分依國民健康署規定管理。

【上班日期】：7 月起聘，可面議時程。

【連絡方式】：

1. 有意者請備妥詳細履歷及相關證明文件，將履歷 e-mail 至 [nckuaap@gmail.com](mailto:nckuaap@gmail.com)。

2. 請於主旨註明「應徵台北國民健康署駐點專任助理—**000**(姓名)」。
3. 合者將進一步通知面試時間，不合者恕不通知。
4. 有任何問題，可寄 e-mail 或來電詢問 06-2353535 # 5865。