

【成大健康城市研究中心誠徵碩士級研究助理 1 位：執行國民健康署委託辦理之「預防及延緩失能照護服務方案管理計畫」】

【學歷要求】：

醫護公衛相關系所、社福、心理、教育、社會、統計及管理等相关系所碩士畢業。

【徵才條件】：

1. 具有醫護、公衛、醫管或統計相關背景及擁有專案管理 3 年以上經驗者，優先錄取。
2. 有團隊合作精神與良好溝通能力、主動積極、學習能力強、認真負責、細心耐心、有責任感者。
3. 具良好的英文期刊閱讀與理解能力、報告彙整及撰寫能力。
4. 具良好的資料整理、統計分析能力，熟悉 SAS、SPSS、STATA 或 R 等統計軟體。
5. 熟悉電腦、視訊軟體、文書處理軟體（如 Office Word、Excel、Power Point 等）。
6. 具備長照、高齡健康促進、飲食與運動或行政管理，以及活動辦理、社區訪視、問卷調查、與輔導經驗者為佳。

【工作內容】：

協助推動「預防及延緩失能照護服務方案管理計畫」之各項工作，包括相關計畫之聯繫與推動、行政庶務、報告撰寫、經費核銷等業務，主要內容有：

1. 檢視及彙整相關資訊系統，蒐集與整理相關服務方案之資料，協助歸納、分類及評估分析各面向之執行成效。
2. 蒐集與評析國內外政策與相關文獻，協助提出特色模式及規劃相關表單與其他建議。
3. 擔任諮詢窗口，與各縣市資源服務方案相關人員進行諮詢服務與工作聯繫事宜。
4. 協助各項服務方案及師資審查與管理等相關庶務，研擬服務品質與成效管理之評價文件，推動相關評價事務。
5. 辦理各層級類型之工作坊、輔導及工作會議（需配合出差），錄音錄影、並紀錄輔導過程、特色模式與相關問題。
6. 協助調查問卷之研擬設計、執行、問卷整理與資料分析。
7. 完成計畫相關文件與報告彙整撰寫、計畫行政庶務及相關交辦事項。

【上班地點】：台南市，成功大學公共衛生研究所（需配合出差）

【工作待遇】：薪資比照「衛生福利部及所屬機關研究計畫助理人員約用注意事項」辦理給付標準。差勤部分依國民健康署規定管理。

【上班日期】：2月起聘，可面議起聘時程。

【連絡方式】：

- 有意者，請備妥詳細履歷及相關證明文件，將履歷 e-mail 至 hcmp08083@gmail.com。
- 請於主旨註明「應徵成大健康城市研究中心專任助理—000(姓名)」。合者將進一步通知面試時間，不合者恕不通知。
- 有任何問題，可寄 e-mail 或來電詢問 06-2353535 # 5865 李小姐、魏小姐。