

歡迎您的加入

誠徵臨時工一名

標題：

成功大學公衛所王榮德教授團隊誠徵計畫臨時工一名

內文：

【工作內容】

(錄取日至 112 年 10 月 31 日止)

1. 協助計畫相關 IRB 申請、期中期末報告撰寫整理
2. 計畫經費核銷等相關行政事務、收送公文信件
3. 計畫團隊會議安排及跨部門溝通聯繫
4. 其他例行業務或臨時交辦之事項

(112 年 11 月 1 日至 113 年 7 月 31 日止)

1. 整理訪談名單、協助病患填寫問卷內容、繕打收案資料。
2. 資料掃描、歸檔。
3. 訪談室清潔維護及臨時交辦事項。

【工作地點】

(錄取日至 112 年 10 月 31 日止)

成大大自強校區科技大樓 5 樓-精準健康科技評估計畫辦公室。

(112 年 11 月 1 日至 113 年 7 月 31 日止)

成大醫院新陳代謝科

【薪資範圍】

依成功大學時薪工作人員薪資標準:176 元/小時，享勞健保。

【工作期間】

錄取日起至 113 年 7 月 31 日止，經主管審核視工作表現有機會轉為計畫專任助理。

【徵才條件】

1. 公共衛生與流行病學、醫學護理、職能物理治療、生物統計、長期照護系所畢業或在職生(優先)。
2. 熟悉文書處理軟體 (Excel、Word)、(ios)作業系統操作。
3. 個性認真負責，學習力強，主動積極，具溝通協調之能力。
4. 基礎台語溝通能力。

【工作時間】

周一至周五 08:00-17:00；中午休息時間 12:00-13:00，工作出勤時間比照成功大學行事曆。

【應徵方式】

1. 第一階段：資料審查

有意應徵者請將下述資料以附件 E-mail 至 golproject@gmail.com 至梁小姐，聯絡電話：06-2094950。

mail 標題請註明「應徵行政研究助理—(姓名)」。

2. 第二階段：面試

審查資料經評選後，合適者將通知面試時間。不適者恕不另行通知。

【應檢附資料】

1. 中文履歷表（含近照乙張、簡要自傳及未來規劃）。
2. 相關能力證明影本。

照片：（請貼圖供檢視，請注意版權及個資隱私，限 2M 以內）

附檔：

歡迎您的加入

 *welcome* 